

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

MIBA Consulting

(obchodná značka MIBACO GROUP s.r.o.)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1. Tento dokument upravuje zásady spracúvania osobných údajov v spoločnosti MIBACO GROUP s.r.o., M. R. Štefánika 1256/22, 075 01 Trebišov, IČO: 56 588 119, zapísanej v obchodnom registri Mestského súdu Košice, oddiel Sro, vložka č. 60689/V, vystupujúcej pod obchodnou značkou MIBA Consulting (ďalej len „spoločnosť“).

1.2. Spoločnosť spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

1.3. Tento dokument poskytuje informácie o tom:

- aké osobné údaje spracúvame,
- na aké účely,
- na akom právnom základe,
- po akú dobu,
- a aké práva majú dotknuté osoby.

1.4. Spoločnosť nemá povinnosť určiť zodpovednú osobu podľa Nariadenia GDPR, keďže jej činnosť a rozsah spracúvania osobných údajov túto povinnosť nevyžadujú.

2. POSTAVENIE SPOLOČNOSTI PRI SPRACÚVANÍ ÚDAJOV

2.1. Spoločnosť vystupuje v závislosti od konkrétneho spracúvania osobných údajov ako:

a) **prevádzkovateľ**, najmä pri:

- spracúvaní údajov klientov,

Strana 1 z 5

- zmluvnej a fakturačnej agende,
- komunikácii,
- marketingových aktivitách,
- prevádzke webovej stránky,

b) **spprostredkovateľ**, najmä pri:

- vedení účtovníctva klientov,
- spracúvaní mzdovej a personálnej agendy,
- spracúvaní osobných údajov zamestnancov klientov, a to vždy na základe zmluvného vzťahu s klientom ako prevádzkovateľom.

2.2. Pri spracúvaní osobných údajov ako sprostredkovateľ koná spoločnosť výlučne na základe pokynov klienta.

3. KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB A OSOBNÝCH ÚDAJOV

3.1. Spoločnosť spracúva osobné údaje najmä týchto kategórií osôb:

- klienti (podnikatelia aj fyzické osoby),
- zamestnanci a spolupracovníci klientov,
- kontaktné osoby obchodných partnerov.

3.2. Spracúvané osobné údaje zahŕňajú najmä:

- identifikačné údaje,
- kontaktné údaje,
- údaje nevyhnutné na vedenie účtovníctva a mzdovej agendy,
- údaje potrebné na plnenie zákonných povinností.

Spoločnosť nespracúva osobitné kategórie osobných údajov, pokiaľ to nevyplýva z osobitného zákona alebo pokynu klienta.

4. ÚČELY A PRÁVNE ZÁKLADY SPRACÚVANIA

4.1. Osobné údaje sú spracúvané najmä na tieto účely:

a) **plnenie zmluvných povinností**

spracúvanie nevyhnutné na poskytovanie účtovných, mzdových a súvisiacich služieb,

b) **plnenie zákonných povinností**

najmä podľa predpisov v oblasti účtovníctva, daní, sociálneho a zdravotného poistenia,

c) **oprávnený záujem spoločnosti**

ochrana právnych nárokov, riadne fungovanie spoločnosti, základná komunikácia s klientmi,

d) **marketingová komunikácia**

len v primeranom rozsahu, najmä vo vzťahu k existujúcim klientom alebo na základe súhlasu.

4.2. Spoločnosť nespracúva osobné údaje na účely priameho marketingu bez existencie právneho základu.

5. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

5.1. Osobné údaje sú uchovávané po dobu:

- trvania zmluvného vzťahu,
- a následne po dobu vyžadovanú osobitnými právnymi predpismi, najmä v oblasti účtovníctva, daní a archivácie.

5.2. Po uplynutí zákonnej doby uchovávania sú osobné údaje bezpečne vymazané alebo zlikvidované.

6. PRÍJEMCOVIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

6.1. Osobné údaje môžu byť sprístupnené:

- oprávneným orgánom verejnej moci,

- subjektom, ktorým to vyplýva zo zákona,
- poskytovateľom technických alebo IT služieb, ak je to nevyhnutné na prevádzku.

6.2. Spoločnosť neprenáša osobné údaje do tretích krajín mimo Európskej únie.

7. ZABEZPEČENIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Spoločnosť prijala primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov.

7.2. K osobným údajom majú prístup výlučne poverené osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

8. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

8.1. Dotknuté osoby majú právo:

- na prístup k osobným údajom,
- na opravu nepresných alebo neúplných údajov,
- na výmaz osobných údajov, ak sú splnené zákonné podmienky,
- na obmedzenie spracúvania,
- na prenosnosť údajov,
- namietť proti spracúvaniu,
- odvolať súhlas, ak je spracúvanie založené na súhlase.

8.2. Uplatnenie práv je možné:

- e-mailom: miba@mibaco.sk
- písomne na adrese sídla spoločnosti.

9. DOZORNÝ ORGÁN

9.1. Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Hraničná 12

820 07 Bratislava 27

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

10.1. Tento dokument je platný a účinný odo dňa jeho zverejnenia.

10.2. Spoločnosť si vyhradzuje právo tieto zásady primerane aktualizovať.

10.3. Aktuálne znenie je vždy dostupné na webovej stránke spoločnosti.